

# CODICE ETICO

1. Premessa;
2. Missione etica;
3. Ambito di applicazione del Codice;
4. Principi e norme di riferimento;
5. Disposizioni sanzionatorie;
6. Disposizioni finali;

1

Con questi e per questi principi noi lavoreremo

Amministratore Unico  
Ing. Giovanni Mele

Wattsud

# CODICE ETICO

## 1 PREMESSA

La **Wattsud L.E.P. S.p.A.**, al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali la società si ispira per raggiungere i propri obiettivi, ha predisposto il Codice Etico, la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, affidabilità, reputazione ed immagine della società, ed i cui principi costituiscono i fondamenti per il successo e lo sviluppo attuale e futuro.

Le attività della società devono, quindi, essere conformi ai principi espressi in questo Codice Etico.

La **Wattsud L.E.P. S.p.A.** riconosce l'importanza dei comportamenti nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna a mantenere e sviluppare rapporti di fiducia con gli stakeholder e a garantire il rispetto delle aspettative della collettività in cui opera.

Sono definiti stakeholder gli azionisti, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori e i partners di affari.

In senso allargato sono, inoltre, stakeholder tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti ed indiretti delle attività della società.

Contestualmente si richiede a tutti i dipendenti della Società e a tutti coloro che cooperano con essa il rispetto delle regole aziendali e dei precetti stabiliti nel presente Codice.

**Con questi e per questi principi noi lavoreremo**

Amministratore Unico  
Ing. Giovanni Mele

# CODICE ETICO

## 2 MISSIONE ETICA

**Wattsud L.E.P. S.p.A.** ha la missione di diventare il punto di riferimento in ambito nazionale ed internazionale nel campo della progettazione, realizzazione e commercializzazione di prodotti elettromeccanici con lo scopo di creare lavoro per la generalità dei consociati e valore per gli azionisti. La valorizzazione della persona che lavora con noi rappresenta la visione aziendale.

## 3 AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per l'amministratore, i dipendenti della **Wattsud L.E.P. S.p.A.** e a tutti coloro che operano con la società, anche sulla base di un rapporto contrattuale temporaneo con essa.

Tutti i predetti soggetti, nel seguito sono collettivamente definiti "destinatari".

In particolare, l'Amministratore Unico della **Wattsud L.E.P. S.p.A.** è tenuto ad ispirarsi ai principi del Codice, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione.

I dipendenti ed i collaboratori della società, nonché i partner in relazioni di affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali di lungo periodo con la società, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

La società si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, vengono predisposti e realizzati piani periodici di comunicazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenuti nel Codice.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice, la **Wattsud L.E.P. S.p.A.** provvederà alla identificazione di un Organismo di Vigilanza che, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative, provvederà anche a:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- segnalare eventuali violazioni del Codice;

3

**Con questi e per questi principi noi lavoreremo**

Amministratore Unico  
Ing. Giovanni Mele

The logo for Wattsud, featuring the word "Wattsud" in a stylized, blue, serif font with a slight shadow effect.

# CODICE ETICO

- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione delle esistenti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, Organismo di Vigilanza riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari all' Amministratore Unico.

## 4 PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO

### A) Rispetto della legge

La **Wattsud L.E.P. S.p.A.** riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

### B) Onestà e correttezza

I rapporti con gli stakeholders della **Wattsud L.E.P. S.p.A.** sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della società e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale

### C) Centralità della persona

La **Wattsud L.E.P. S.p.A.** promuove il rispetto dell' integrità fisica e culturale della persona. Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri, nella consapevolezza che le persone sono un fattore indispensabile per il suo successo

Non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

**Con questi e per questi principi noi lavoreremo**

Amministratore Unico  
Ing. Giovanni Mele

# CODICE ETICO

## D) Imparzialità e pari opportunità

La **Wattsud L.E.P. S.p.A.** si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder.

## E) Trasparenza e completezza dell'informazione

La **Wattsud L.E.P. S.p.A.** si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli stakeholder circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate.

## F) Qualità dei servizi e dei prodotti

La **Wattsud L.E.P. S.p.A.** orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

La sensibilità e l'importanza attribuita alla cultura della Qualità sono anche testimoniati dalla attenzione alle problematiche socio-ambientali sancite con la certificazione ISO 14001

.Per questo motivo, **Wattsud L.E.P. S.p.A.** s'impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti e a monitorare sistematicamente la qualità sulla base di livelli predefiniti .

I costanti investimenti nelle proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione sono tesi ad elevare gli standard di qualità dei propri servizi e prodotti.

## G) Concorrenza leale

La **Wattsud L.E.P. S.p.A.** intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

## H) RegISTRAZIONI contabili

**Con questi e per questi principi noi lavoreremo**

Amministratore Unico  
Ing. Giovanni Mele

# CODICE ETICO

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni della operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

## I) Riservatezza delle informazioni

La **Wattsud L.E.P. S.p.A.** assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali.

Tutte le informazioni a disposizione della **Wattsud L.E.P. S.p.A.** vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A tal riguardo ogni dipendente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

## L) Corporate Governance

La **Wattsud L.E.P. S.p.A.** crea le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse.

Il sistema di corporate governance adottato dalla Società è conforme a quanto previsto dalla legge ed è principalmente indirizzato a:

- assicurare la regolarità delle operazioni di gestione;
- controllare i rischi;
- realizzare la massima trasparenza nei confronti degli stakeholder dell'impresa;
- rispondere alle aspettative legittime degli azionisti;

6

**Con questi e per questi principi noi lavoreremo**

Amministratore Unico  
Ing. Giovanni Mele

The logo for Wattsud, featuring the word "Wattsud" in a stylized, blue, serif font with a slight shadow effect.

# CODICE ETICO

- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori e degli altri stakeholder.

## M) Risorse umane

La **Wattsud L.E.P. S.p.A.** riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

Pertanto la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

La **Wattsud L.E.P. S.p.A.** si impegna, inoltre, a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza.

A tutti i dipendenti e collaboratori della **Wattsud L.E.P. S.p.A.** si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute ed il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Società.

## N) Clienti

Lo stile di comportamento nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità la Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità; ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

## O) Stile di comportamento dei collaboratori

Lo stile di comportamento di **Wattsud L.E.P. S.p.A.** nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

**Con questi e per questi principi noi lavoreremo**

Amministratore Unico  
Ing. Giovanni Mele

# CODICE ETICO

Inoltre **Wattsud L.E.P. S.p.A.** si impegna a limitare gli adempimenti richiesti ai suoi clienti e ad adottare procedure di pagamento semplificate, sicure e, quando possibile, informatizzate e gratuite.

## P) Coinvolgimento della clientela

La **Wattsud L.E.P. S.p.A.** si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (ad esempio, indirizzi di posta elettronica).

È cura di **Wattsud L.E.P. S.p.A.** informare i clienti del ricevimento delle loro comunicazioni e dei tempi necessari per le risposte che, comunque, dovranno essere brevi.

## Q) Fornitori

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

In dettaglio il dipendente non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla società, e dal medesimo a ciò non autorizzati, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Il dipendente che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informarne il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza.

**Con questi e per questi principi noi lavoreremo**

Amministratore Unico  
Ing. Giovanni Mele



# CODICE ETICO

## R) Ambiente

La **Wattsud L.E.P. S.p.A.** presta continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute delle persone, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

## S) Scelta del fornitore

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la **Wattsud L.E.P. S.p.A.**, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

## T) Integrità e indipendenza nei rapporti

In **Wattsud L.E.P. S.p.A.** le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte della società.

Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibile forme di dipendenza.

Così, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- qualsiasi contratto il cui importo stimato risulti superiore al 50% del volume d'affari del fornitore, deve essere comunicato a **Wattsud L.E.P. S.p.A.**, secondo le procedure previste;
- di norma, sono evitati i progetti vincolanti di lungo periodo con contratti a breve termine che necessitano di continui rinnovi con revisione dei prezzi, oppure contratti di consulenza senza un adeguato trasferimento di know-how, ecc.;
- non è ritenuto corretto indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere un successivo contratto più vantaggioso.

**Con questi e per questi principi noi lavoreremo**

Amministratore Unico  
Ing. Giovanni Mele

# CODICE ETICO

## U) Pubblica Amministrazione e Autorità Garanti

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della società. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione.

La Società, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non può promettere od offrire a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi della Società, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati ed adeguatamente documentati.

E' vietata qualsiasi attività diretta o anche attraverso interposta persona, finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società. Qualsiasi dipendente, che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne all'Organismo di Vigilanza, se dipendente, ovvero al proprio referente aziendale se soggetto terzo.

## V) Compiti dell'Organo di Vigilanza di **Wattsud L.E.P. S.p.A.** in materia di Codice Etico

All' Organismo di Vigilanza di **Wattsud L.E.P. S.p.A.** sono attribuiti i seguenti compiti:

10

**Con questi e per questi principi noi lavoreremo**

Amministratore Unico  
Ing. Giovanni Mele

The logo for Wattsud, featuring the word "Wattsud" in a stylized, blue, serif font with a slight shadow effect.

# CODICE ETICO

1. verificare l'applicazione e il rispetto del codice etico che consiste nell'accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito **Wattsud L.E.P. S.p.A.** attraverso un'analisi e una valutazione dei processi di controllo dei rischi etici;
2. monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico; in particolare: garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica; e analizzare le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale, e predisporre le ipotesi di soluzione da sottoporre alla valutazione del comitato per il controllo interno;
3. -ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico;
4. proporre al comitato per il controllo interno le modifiche e le integrazioni da apportare al Codice Etico.

## Z) Comunicazione e formazione

Il codice etico è portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione (per esempio, la consegna a tutti i collaboratori di copia del Codice, sezioni dedicate nell'intranet aziendale, inserimento di una nota informativa dell'adozione del Codice in tutti i contratti, ecc.).

## DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile.

Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art.7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti. L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la società.

La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivante.

**Con questi e per questi principi noi lavoreremo**

Amministratore Unico  
Ing. Giovanni Mele

# CODICE ETICO

La **Wattsud L.E.P. S.p.A.** si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, deve essere approvato dall'Amministratore unico. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dall' Amministratore e diffusa tempestivamente ai destinatari.

**Con questi e per questi principi noi lavoreremo**

Amministratore Unico  
Ing. Giovanni Mele